



**ÓBUDAI EGYETEM**

***MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM***

**2013. március 4.**



## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.

### 1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

### 2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A minőségügyi eljárásokban az alábbi területek szabályozása történik.

#### **ME-01 A vezetőség felelőssége**

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

#### **ME-02 Minőségirányítási rendszer**

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egységesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

#### **ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra**

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnereinknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.



## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.

### **ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése**

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.

### **ME-05 Alapoktatási folyamatok**

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a félévtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsó sorban az alapképzési folyamatok értékelését.

### **ME-06 Továbbképzési folyamatok**

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

### **ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység, képzésen kívüli alaptervékenység, kiegészítő és vállalkozás jellegű tevékenység**

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

### **ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése**

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

### **ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése**

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

### **ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés**

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatunkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.



---

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.**

**ME-11 Hallgatói élet**

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

**ME-12 Doktori képzés (Alkalmazott informatikai doktori iskola Minőségbiztosítási Terve)**

Az eljárás olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek teljesítménye elérje az informatikai tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Az eljárás a doktori képzés és a fokozatszerzés hét kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minőség stabil és magas szintű legyen.

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: [mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/](http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/)

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

**3. A 2011-es év minőségfejlesztési programjának értékelése**

**3.1. Szervezet, előíró dokumentumok**

A minőségirányítási rendszer folyamatainak működtetésére vonatkozó előírásokat, a működtetés biztosításához szükséges kritériumokat és módszereket, a figyelemmel kísérést és mérést, valamint a fejlesztés érdekében végzendő tevékenységeket a *Minőségbiztosítási Szabályzat*, a *Minőségirányítási Kézikönyv* és a kapcsolódó dokumentált *Minőségirányítási eljárások*, illetve *utasítás* tartalmazzák.

A dokumentációs rendszer rendszeres felülvizsgálata és módosítása a folyamatgazdák visszajelzései, a felmérések, az audit tapasztalatok, valamint a stratégiaváltozás alapján tervezetten történik. 2012-ben, a módosult küldetéssel, a külső és belső változásokkal összhangban módosításra került a *Minőségirányítási Kézikönyv*.

A minőségirányítási honlapon történt a felmérések eredményeinek és a következtetések bemutatása.



## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.

**3.2. A 2012-es Minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése**

<b>Megfogalmazott célok</b>	<b>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</b>
Oktatási folyamat elégedettség mérései <ul style="list-style-type: none"><li>• Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése</li><li>• Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése</li><li>• Oktatók hallgatói véleményezése</li></ul>	Megtörténtek, az oktatási ciklusokhoz igazodva.
A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Megtörtént.
Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés Evasys rendszerre történő átvitele	A kollégiumi felmérés megtörtént.
Belső szabályozások módosítása	2013. február-március
Dolgozói elégedettség lefolytatása	Közgyűlés elégedettség mérés történt.
Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása.	Megtörtént.
Belső auditokon meghatározott „jó egyetemi gyakorlatok” kommunikációs felületének kialakítása	Honlapra kikerült.
Az észrevételi lap kiegészítéseként a területileg alkalmazott „Problémajelző lap” kiterjesztése	Szabályozásba bekerült, több szervezeti egységnél alkalmazzák.
DPR kommunikáció kialakítása, a DPR eredményeinek tudatos felhasználása	Jelentés dékánoknak, illetve honlapon, kiadvány
Belső auditorok képzése	2013. május-júniusban várható.
Minőségirányítási honlap fejlesztése	A központi egyetemi honlaphoz való illeszkedés megkezdődött (új tárhely, Drupal tartalomkezelő).
Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérése, a megkérdezettek körének bővítése	Próbafelelőmérések történtek.
Humánerőforrás intézkedések hatásának mérésére felmérés kidolgozása	Dolgozói elégedettség méréssel összevonva tervezzük.
Az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárása, adatszolgáltatási harmonizáció	Folyamatban.
A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	Megkezdődött (honlap).
A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	Megtörtént.

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.****4. Minőségügyi terv 2013.**

A fejlesztési területekkel kapcsolatos feladatok a Minőségfejlesztési program keretei között a 2013. évi Minőségügyi tervben kerülnek meghatározásra.

	<b>FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>	<b>BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE</b>
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	hivatalvezetők	április	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése	oktatási főigazgató	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata
5.	Az Eurostudent felmérés beillesztése a felmérések közé	minőségirányítási igazgató	június	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
6.	Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés	kollégium, könyvtár és minőségirányítási igazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
7.	Felmérés a Moodle rendszer alkalmazásának gyakorlatáról.	Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája igazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
8.	Belső szabályozások módosítása	folyamatgazdák	2014. jan.-febr.	ME-02 Minőségirányítási rendszer
9.	Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása	minőségirányítási megbízottak	2014. febr.-márc.	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
10.	Belső auditokon meghatározott „jó egyetemi gyakorlatok” kommunikációs felületének kialakítása	minőségirányítási igazgató	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
11.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
12.	A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	minőségirányítási igazgató	május	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata
13.	DPR kommunikáció kialakítása, a DPR eredményeinek tudatos felhasználása	kancellár, minőségirányítási igazgató	december	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2013.**

	<b>FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>	<b>BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE</b>
14.	Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérése, a megkérdezettek körének bővítése	kancellár, minőségirányítási igazgató	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
15.	Minőségirányítási honlap fejlesztése (látogatottság számláló elhelyezése és figyelemmel kísérése, utolsó módosítás kiírása, a honlap használatának elterjesztése)	minőségirányítási igazgató	december	-
16.	Humán erőforrás intézkedések hatásának mérésére felmérés kidolgozása	kancellár, minőségirányítási igazgató	december	-
17.	Az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárását, adatszolgáltatási harmonizációja	informatikai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, minőségirányítási igazgató	december	-
18.	A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	kancellár, minőségirányítási igazgató	december	-
19.	Belső auditorok képzése	minőségirányítási igazgató	október	-
20.	Elektronikus jegyzetek számának növelése, Moodle rendszerben való elhelyezése.	Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája igazgató	december	-
21.	A belső adatgyűjtésekkel kapcsolatos hatékonyság javítása (a lekérdezések előzetes értékelése a kitöltők szempontjai alapján)	kancellár	december	-
22.	A doktori iskolák minőségterveinek egységesítése, megtartva a sajátosságokból következő eltérések lehetőségét	Egyetemi Doktori Tanács elnöke	december	-
23.	Az EduID-hoz való csatlakozás, a hálózati előnyök lehetőségének biztosítása	informatikai és intézményfejlesztési rektorhelyettes	december	-
24.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2014. febr.-márc.	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2013. március 4.

Dr. Koczor Zoltán  
minőségirányítási igazgató