



ÓBUDAI EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2011. február 28.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.

1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A minőségügyi eljárásokban az alábbi területek szabályozása történik.

ME-01 A vezetőség felelőssége

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

ME-02 Minőségirányítási rendszer

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egységesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.

ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.

ME-05 Alapoktatási folyamatok

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a félévtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsó sorban az alapképzési folyamatok értékelését.

ME-06 Továbbképzési folyamatok

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység, képzésen kívüli alaptervékenység, kiegészítő és vállalkozás jellegű tevékenység

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

ME-09 A humánerőforrás biztosítása és fejlesztése

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényező adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatunkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.

ME-11 Hallgatói élet

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

ME-12 Doktori képzés (Alkalmazott informatikai doktori iskola Minőségbiztosítási Terve)

Az eljárás olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek teljesítménye elérje az informatikai tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Az eljárás a doktori képzés és a fokozatszerzés hét kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minőség stabil és magas szintű legyen.

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

3. A 2010-es év minőségfejlesztési programjának értékelése

3.1. Szervezet, előíró dokumentumok

A minőségirányítási szervezetet bemutató organogram SZMSZ mellékletét képező Minőségbiztosítási Szabályzat módosításakor átalakításra került. Az elfogadott organogramra bekerültek a speciális minőségügyi tevékenységet végző további munkatársak, mint belső auditorok, folyamatgazdák, koordinátorok, az irányítási kérdésekkel összefüggésben a dékánok/központ vezetők, igazgatók. A változásokat a Minőségirányítási kézikönyv tartalmazza.

A 2011-es évben a két alkalommal végeztük el az eljárások teljes körű felülvizsgálatát, az első alkalom kifejezetten az egyetemre váláshoz kapcsolódott. A változások közzététele az ÓE honlap „Minőségirányítás” menüpontja alatt történik.

Az eljárások köre bővült, új utasítás került kidolgozásra

- Új eljárás: ME-12 Doktori iskola
- Új utasítás: MU-10.01 Diplomás pályakövető rendszer működtetése



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.

3.2. A 2010-es Minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése

Megfogalmazott célok	A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése
A DPR kifejlesztése a TÁMOP 4.1.1. keretében	Megtörtént
A DPR eredményeinek felhasználása az intézmény fejlesztése érdekében	Megkezdődött
VIR minőségirányítási elemeinek kidolgozása a TÁMOP 4.1.1. keretében	Az együttműködés megvalósul
DPR rendszer kiterjesztése a FSZ, szakirányú továbbképzés és MSC végzettjeire	A DPR első felmérésének keretében megtörtént az MSC-t végzettek megkérdezése is
Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérési rendszerének kialakítása a TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR pályázat keretei között	Részen megtörtént (elégedettségmérés)
TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR pályázatban tervezett tevékenységek <ul style="list-style-type: none">▪ A jó gyakorlatok bevezetése belső és külső benchmarking segítségével▪ A minőségügyi rendszer teljesítményét növelő adatstruktúrák és kapcsolódások felvételezése és felhasználása▪ Minőségfejlesztési módszerek rendszerbe állítása (elégedettségmérések fejlesztése, 5S rendszer elterjesztése és auditálási rendszernek kialakítása)▪ Kockázatelvű folyamatmenedzselés az intézmény működési rendszerére	Pályázat nem nyert. Megvalósult: <ul style="list-style-type: none">▪ Elégedettség mérések Evasys rendszerrel történő megvalósítása, kiterjesztése,▪ Keresztauditok a jó gyakorlatok feltárására▪ BGK: 5S auditok
Elégedettség mérések lefolytatása <ul style="list-style-type: none">▪ Munkatársi▪ Hallgatói, ZVB▪ OHV▪ Munkaerőpiaci felmérés	Munkatársi elégedettség teljes körben megtörtént (oktatók, nem oktatók) 2010. decemberében Evasys rendszeren keresztül Hallgatói és ZVB felmérések megtörténtek. Megtörtént.
Az észrevételi lap működtetésének fejlesztése a nagyobb hallgatói aktivitás érdekében	Kari kezdeményezések: Problémajelző lap - BGK
Minőségirányítási dokumentumok aktualizálása, módosítása	Megtörtént (módosult a SZMSZ mellékletét képező Minőségbiztosítási Szabályzat).

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.****4. Minőségügyi terv 2011.**

A fejlesztési területekkel kapcsolatos feladatok a Minőségfejlesztési program keretei között a 2011. évi Minőségügyi tervben kerülnek meghatározásra.

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	hivatalvezetők	április	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése, a felmérés fejlesztése	oktatási főigazgató	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata
5.	Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés Evasys rendszerre történő átvitele	kollégium, könyvtár és minőségirányítási igazgató	2011. október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
6.	Belső szabályozások módosítása	folyamatgazdák	november	ME-02 Minőségirányítási rendszer
7.	Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása	minőségirányítási megbízottak	február-március	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
8.	Belső auditokon meghatározott „jó egyetemi gyakorlatok” kommunikációs felületének kialakítása	minőségirányítási igazgató	2012. február	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
9.	A Minőségfejlesztési terv megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	március	ME-01 A vezetőség felelőssége
10.	Indikátorok értékelése, szükség szerint intézkedések meghatározása	Monitoring Bizottság	május	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés, IFT
11.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
12.	Az észrevételi lap kiegészítéseként a területileg alkalmazott „Problémajelző lap” kiterjesztése	minőségirányítási megbízottak, hivatalvezetők	2011. október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
13.	A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1 és 3 éve végzett diplomások felmérése), □ Motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	minőségirányítási igazgató	május	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2011.**

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
14.	A DPR felmérések lefolytatása (2 éve végzetek diplomások mintavételes felmérése)	minőségirányítási igazgató	október	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.
15.	DPR kommunikáció kialakítása, A DPR eredményeinek tudatos felhasználása	Kancellár, minőségirányítási igazgató	2011. október	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.
16.	Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérése, a megkérdezettek körének bővítése	Kancellár, minőségirányítási igazgató	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
17.	Az észrevételi lap működtetésének fejlesztése a nagyobb hallgatói aktivitás érdekében	minőségirányítási igazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
18.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2011. február	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2011. február 28.

Dr. Koczor Zoltán
minőségirányítási igazgató