

Előzmények

Az Óbudai Egyetem jogelődje, a Budapesti Műszaki Főiskola révén 2004. március 22. óta rendelkezik az MSZ EN ISO 9001 szabvány alapján tanúsított minőségirányítási rendszerrel. A TÜV Rheinland InterCert Kft. tanúsító szervezet által 2013. április 9-ei dátummal kiállított legutóbbi okirat szerint az egyetem az **akkreditált felsőoktatás, doktori képzés, a felnőttképzés, a kutatás-fejlesztés és a tudomány szervezés** működési területen 2016. március 21-éig rendelkezik érvényes tanúsítvánnyal (<http://uni-obuda.hu/egyetem/iso-tanusitvany>).

Az „ISO 9001-es” szabvány – mely 1987-ben került bevezetésre, majd 1994-ben, 2000-ben és 2008-ban frissítették – a legkülönbözőbb tevékenységű szervezetek általános működési modelljét írja le. A modell azokat az általános és elvi követelményeket állítja csokorba, amelyek (értelmes) teljesítése egy szervezet sikeres működéséhez szükséges. A követelmények a legfelső vezetés elkötelezettségétől és irányításától a szabályozott folyamatokon át, a megelőzésig és (szervezet)fejlesztésig szinte a gazdálkodó szervezet teljes tevékenységét lefedik.

A szabvány nem konkrétumokat határoz meg, hanem azokat a tématerületeket, amelyekre nézve elvárja, hogy a szervezet a maga sajátosságainak figyelembe vételével megalkossa saját, testre szabott szabályozórendszerét. A szabvány semmilyen szakmai, illetve termék- vagy szolgáltatás-specifikus követelményre nem tér ki, azok meghatározását az alkalmazótól várja el a fenti logika szerint. Ennek megfelelően - noha minőségügyi szabványnak nevezik - nem a szervezet termékének, szolgáltatásának, hanem az irányításnak, a működtetés mechanizmusának a minőségét fémjelzi.

Mit jelent a minőség? „... a minőségre való törekvés legfontosabb értéke, hogy bármely állapotból elindulhat a fejlődés, és bármely fejlettségénél továbbfokozható.” Ide tartozik a tények megértése, a célok személyre szabott, reális meghatározása, a folyamatok megtervezése és a visszacsatolások rendszerének kialakítása.

Intézményi minőség történet

- ... amióta történik valami, minőség keletkezik...
- Belső önértékelési rendszer kialakítása az éves akkreditációs jelentésekre (2000-től). A hallgatói elégedettségi felmérések alkalmazása.
- Szabványos minőségirányítási rendszer kidolgozása és tanúsítása a teljes tevékenységi körre az ISO 9001:2000 szabvány szerint (2004).
- A minőségirányítási rendszer eszközeinek felhasználása az akkreditációs jelenés készítésénél. Sikeres intézményi akkreditáció (2005).
- Felsőoktatási minőség Díj pályázat beadása és bronz fokozatú elismerő oklevél megszerzése. A kiválóság alapú önértékelési kultúra adaptálása a minőségfejlesztésbe (2007). Az önértékelés rendszeressé tétele.
- Az elégedettség mérési területek bővítése: munkatársi értékelés, végzetek nyomon követési rendszere, kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés.
- A Felsőoktatási Minőségi Díj megszerzése (2009).
- Sikeres intézményi akkreditáció (2011).
- Minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése.

A minőségirányítási szervezet

Az Óbudai Egyetemen a minőségirányítási rendszer működtetése, fejlesztése a Minőségirányítási Osztály feladata.

A Minőségirányítási Osztály munkatársai:

- **Dr. Gáti József**, minőségirányítási osztályvezető
- **Göndör Vera**, minőségirányítási koordinátor
- **Kertész Zoltán**, minőségirányítási koordinátor

A Minőségirányítási osztály honlapjának elérhetősége: mir.uni-obuda.hu

Az osztályvezető munkáját, a vezetésével működő egyetemi Minőségirányítási Tanács, a minőségirányítási koordinátorok és a szervezeti egységek minőségirányítási megbízottjai támogatják.

Szervezeti egység	Minőségirányítási megbízott
BGK	Dr. Farkas Gabriella
KGK	Kerklecz Médea
KVK	Dr. Lendvay Marianna
NIK	Hermann Gyula
RKK	Kertész Zoltán
AMK	Horoszné Dr. Gulyás Margit
TMPK	Makó Ferenc
EKIK	Geresdi Krisztina
Kollégium	Visnyei László
Könyvtár	Széll Gábor
Kancellária	Dr. Gáti József

A szabályozás dokumentumai

Az egyetem munkatársai számára a működést támogató előírásokat a *szabályzatok és azok hivatkozott dokumentumai* tartalmazzák:

- <http://uni-obuda.hu/uj-szabalyzatok>
- <http://uni-obuda.hu/szabalyzatok>

A minőségirányítási szabályozások az egyetem szabályozás részeként működik. A szabályzatokkal való összhangot a minőségirányítási kézikönyv biztosítja (Szervezeti és Működési Szabályzata 1. kötet – Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 23. melléklet).

Az egyetem vezetése a képzéssel, a kutatással, a szolgáltatással és a szervezettel kapcsolatos középtávú minőségirányítási célkitűzéseit **Minőségpolitikájában** fogalmazza meg. A minőségügyi szabályozások ennek szemléletében készülnek.

A minőségirányítási dokumentumok felépítését az alábbi piramis szemlélteti.



Valamennyi érvényes dokumentum elérhető az osztály honlapján.

Minőségirányítási Osztály
Óbudai Egyetem

Keresés

Kezdőlap

Dokumentumok

Szerző: **kerzo** Dátum: 2010. február 2.

Itt található a Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok.

<http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/minosegpoltika/>

<http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/minosegiranyitasi-kezikonyv/>

<http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/eljarasok/>

<http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/feljegyzesmintak/>

■ Nincs Hozzászólás

Kategória: Egyéb

Oldalak

- Dokumentumok
- Minőségpolitika
- Minőségirányítási kézikönyv
- Minőségirányítási eljárások
- Feljegyzésminták
- Magunkról
- Online felmérések

Kategóriák

Az Óbudai Egyetem minőségirányítási rendszerének bemutatása

A minőségirányítási rendszer tartalmilag az alábbi területekre vonatkozóan ad dokumentált eljárásokat. Az eljárások az egyetemi szabályzatokat is meghivatkozzák.

Eljárás	Folyamatgazda	Az eljárás által szabályozott folyamatok
ME-01 A vezetőség felelőssége	Dr. Ács Szilvia	Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és a szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot szabályozza.
ME-02 Minőségirányítási rendszer	Dr. Gáti József, Kun Zoltán	Az eljárásban szabályozzuk miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.
ME-03 Partnerközpon-túság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra	Dr. Molnár András, Dr. Kovács Levente	Az eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomonkövetésének, változásának kezelésére.
ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése	Kártyás Gyula	Az eljárásban kerültek meghatározásra a képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek.
ME-05 Alapoktatási folyamatok	Kártyás Gyula	Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a félévtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára. Ezen eljárás szabályozza a tehetőség gondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsónak sorban az alapképzési folyamatok értékelését.
ME-06 Továbbképzési folyamatok	Dr. Tóth Péter	A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési folyamatot, a tanfolyamok indítását, a kooperatív képzést az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.
ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység	Prof. Dr. Réger Mihály, Dr. Lendvay Mariann	A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.
ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése	Páll-Ferenczi Erzsébet, Domoki Gabriella	A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.
ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése	Roboz Zsóka	Az eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a munkakörökhez előírt követelmények meghatározásán, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig.
ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés	Kertész Zoltán	A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatunkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.
ME-11 Hallgatói élet	Szögi Gábor EHÖK elnök	Az eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.
ME-12 Doktori képzés, habilitációs eljárás	Prof. Dr. Vajda István	Az eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek a doktori iskola működésére, a habilitációs eljárásra, az előírásokra és a fejlesztési visszacsatolásokra vonatkozik. Részletesen foglalkozik a folyamat minden részével, mely a magas szintű tudományos képzés feltételrendszerét az irányítás oldaláról biztosíthatja.

A hibafeltárás és folyamatos fejlesztés eszközei

A folyamatok működtetését, annak eredményeit figyelemmel kísérjük. Ennek néhány eleme:

Elégedettség mérések

Tekintettel arra, hogy az egyetem fő profilja humánszolgáltatás, eredményességének, jó munkájának legfőbb jelzője, hogy partnerei hogyan ítélik meg szolgáltatásait. A partneri kör egyes csoportjai az egyetem szolgáltatásainak más-más elemére vevők; más fontos a hallgatóknak, más az őket majdan alkalmazó szervezeteknek, más az érdekelt minisztériumoknak. A felmérések eredményeit folyamataink fejlesztésére hasznosítjuk. A felmérések összefoglalóit a honlapon is közzétesszük.



Központilag szervezett, rendszeres felmérések:

- Marketing felmérés
- Aktív hallgatók motivációs felmérése
- Végzős hallgatók elégedettsége
- Záróvizsga bizottság véleménye
- Diplomás pályakövetés (DPR)
- Munkatársi elégedettség
- Egyetemi közgyűlés elégedettség
- Oktatók hallgatói véleményezése
- Kollégium
- Könyvtár
- További eseti felmérések

Belső auditok

A minőségirányítási rendszer követelményeknek és céloknak megfelelő működését az egyetem belső auditokkal ellenőrzi. Az egyetem vezetése az auditokat a rendszer fejlesztésének szempontjából kiemelkedő jelentőségűnek tartja, ezért megtervezésükre és végrehajtásukra nagy gondot fordít.

Az auditokat a vizsgált területtől függetlenül, megfelelő felkészültségű belső auditorok – auditcsoportokat alkotva – végzik. Az auditok időben és tárgyukat tekintve egyaránt tervezettek.

A problémák észrevétele és közvetlen kezelése

A képzési és más egyetemi folyamatok (a képzést támogató és az alaptevékenységen kívüli folyamatok) során felmerülhetnek dokumentált nemmegfelelőségek, melyek esetén célunk annak minél gyorsabban történő kijavítása. Ezért minden munkatársunk felelőssége, hogy a folyamatban általa észlelt eltérésre a lehető leghamarabb reagáljon.

- Saját hatáskörben.
- Az egyetem belső honlapján keresztül elérhető Észrevételi lap kitöltésével és a minőségirányítási osztályvezető vagy koordinátorok részére való elküldésével.
- A HÖK által működtetett problémakezelő lapok (karonként eltérő elnevezésű lehet) segítségével.