



**ÓBUDAI EGYETEM**

***MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM***

**2015. március 2.**



---

## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.

### 1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

### 2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A **minőségügyi eljárásokban** az alábbi területek szabályozása történik.

#### **ME-01 A vezetőség felelőssége**

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

#### **ME-02 Minőségirányítási rendszer**

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egységesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

#### **ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra**

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.

#### **ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése**

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.



---

## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.

### **ME-05 Alapoktatási folyamatok**

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a fél-évtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsósorban az alapképzési folyamatok értékelését.

### **ME-06 Továbbképzési folyamatok**

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

### **ME-07 ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység**

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

### **ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése**

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

### **ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése**

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

### **ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés**

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatainkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.

### **ME-11 Hallgatói élet**

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

### **ME-12 ME-12 Doktori képzés, habilitációs eljárás**

Az eljárás olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a nemzeti felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek és habilitált doktorok teljesítménye elérje az akkreditált tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Az eljárás a doktori képzés és a fokozatszerzés hét kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minőség stabil és magas szintű legyen.

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.**

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: [mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/](http://mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/)

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

**3. A 2014-es év minőségfejlesztési programjának értékelése****3.1. Szervezeti változások**

A minőségirányítási osztályvezető ismertette az elmúlt év főbb szervezeti változásait:

- A Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karának beolvasásával és az Alba Regia Egyetemi Központjának alapjaiból, az új kar hallgatói és alkalmazotti állományának átvételével létrejött az Alba Regia Műszaki Kar.
- Egyetemi Kutatási és Innovációs Központ (EKIK) létrejötte.
- A kancellár rendszer átalakításának megkezdése.

**3.2. A 2014-es Minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése**

<b>Megfogalmazott célok</b>	<b>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</b>
Oktatási folyamat elégedettség mérései <ul style="list-style-type: none"><li>– Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése</li><li>– Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése</li><li>– Oktatók hallgatói véleményezése</li></ul>	Megtörténtek, az oktatási ciklusokhoz igazodva.
A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Megtörtént (2014. május)
Dolgozói elégedettség lefolytatása	Megtörtént (2014. április)
Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés	Nem történt meg (A kollégiumi vezetés döntése alapján a felmérések elvégzése három évente fog megtörténni.)
Felmérés a Moodle rendszer alkalmazásának gyakorlatáról	Megtörtént (2014. május)
Belső szabályozások (kézikönyv, eljárások) módosítása	Megtörtént (2015. jan.-febr.)
Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása	Folyamatban



## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.

<i>Megfogalmazott célok</i>	<i>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</i>
Beavatkozások megtervezése, végrehajtása az elégedettségmérések alapján	Megtörtént (kari szinten)
DPR kommunikáció kialakítása, a DPR eredményeinek tudatos felhasználása	Folyamatban
Munkaadók, szakmai kamarák véleményfelmérése, a megkérdezettek körének bővítése	Nem történt meg
Az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárását, adatszolgáltatási harmonizációja	Nem történt meg (az AVIR rendszer működésének fejlesztéséig elhalasztva)
Hallgatói panaszkezelés fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével).	Kari gyakorlatok működnek, egységes rendszer nem került kialakításra
Audit hatékonyságának fejlesztése	Részben megtörtént
Kari Minőségirányítási Bizottságok munkájának fejlesztése, beszámolási rend fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével)	Folyamatban
Új munkatársak minőségügyi felkészítésének támogatása, a felkészítés dokumentálási rendjének fejlesztése	Folyamatban
Az oktatók minősítési rendszerének és a munkatársi önfejlesztési rend összekapcsolása.	Nem történt meg
Az elektronikus tananyagok kezelésének jogszabályi felülvizsgálata, fejlesztése.	Megtörtént (2014. szept.)
Indikátorok értékelési rendjének fejlesztése.	Folyamatban
A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	Folyamatban
A belső adatgyűjtésekkel kapcsolatos hatékonyság javítása (a lekérdezések előzetes értékelése a kitöltők szempontjai alapján)	Folyamatban.

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.****4. Minőségügyi terv 2015.**

A fejlesztési területekkel kapcsolatos feladatok a Minőségfejlesztési program keretei között a 2015. évi Minőségügyi tervben kerülnek meghatározásra.

	<b>FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>	<b>BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE</b>
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	Minőségirányítási osztály	november	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése	oktatási főigazgató	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata
5.	Könyvtári elégedettség mérés kidolgozása	könyvtárigazgató, Minőségirányítási osztály	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
6.	Belső szabályozások módosítása	folyamatgazdák	2016. jan.-febr.	ME-02 Minőségirányítási rendszer
7.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
8.	A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése)	Minőségirányítási osztály	május	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata
9.	Elégedettség mérések disszeminációjának fejlesztése	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata
10.	Hallgatói panaszkezelés fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével, HÖK bevonásával, egységes rendszer és szabályozás)	EHÖK elnök, Minőségirányítási osztály	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
11.	Belső auditok hatékonyságának fejlesztése	Minőségirányítási osztály, minőségirányítási megbízottak	december	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
12.	Kari Minőségirányítási Bizottság munkájának fejlesztése, beszámolási rend fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével)	Minőségirányítási osztály	december	ME-01 A vezetőség felelőssége

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015.**

	<b>FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>	<b>BELSO ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE</b>
13.	Új munkatársak minőségügyi felkészítésének támogatása, a felkészítés dokumentálási rendjének fejlesztése	Minőségirányítási osztály	szeptember	ME-09 A humánerőforrás biztosítása és fejlesztése
14.	Az oktatók minősítési rendszerének és a munkatársi önfejlesztési rend összekapcsolása.	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	Foglalkoztatási követelményrendszer, ME-09 A humánerőforrás biztosítása és fejlesztése
15.	Kari mutatók összehangolása		november	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
16.	A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	-
17.	OHV-nál alkalmazott kérdőívek felülvizsgálata, fejlesztése	oktatási főigazgató	november	
18.	A duális képzés bevezetésének minőségügyi támogatása (az átvizsgálás során meghatározott kiegészítő elem)	oktatási dékánhelyettesek, Minőségirányítási osztály	november	
19.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2016. febr.-márc.	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2015. március 2.

Dr. Gáti József  
minőségirányítási igazgató