



ÓBUDAI EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2010. február 15.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2010.

1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A minőségügyi eljárásokban az alábbi területek szabályozása történik.

ME-01 A vezetőség felelőssége

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

ME-02 Minőségirányítási rendszer

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egységesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2010.

ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.

ME-05 Alapoktatási folyamatok

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a félévtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsó sorban az alapképzési folyamatok értékelését.

ME-06 Továbbképzési folyamatok

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység, képzésen kívüli alaptevékenység, kiegészítő és vállalkozás jellegű tevékenység

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatokat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2010.

ME-11 Hallgatói élet

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: mir.bmf.hu

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

3. A 2009-es év minőségfejlesztési programjának értékelése

3.1. Szervezet, előíró dokumentumok

A minőségirányítási szervezet módosult, a szervezeti felépítés kiegészítésre került a támogató szolgáltatásokat nyújtó egységek minőségügyi képviselőivel (könyvtár, könyvtár, GMF). A megbízások kiadása az átvizsgálást követően kerül kijelölésre. A változásokat a Minőségirányítási kézikönyv tartalmazza.

Dokumentumok folyamatgazdák általi felülvizsgálata folyamatban van. A változások közzététele az ÓE honlap „Minőségirányítás” menüpontja alatt történik.

3.2. A 2009-es Minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése

Megfogalmazott célok	A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése
FMD pályázat benyújtása	Megvalósult. A BMF 2009-ben felsőoktatási Minőségdíjat kapott. Az elért pontszám 2008-hez képest 38%-kal nőtt (a tervezett 10%-hoz képest, 607 pont).
Válaszadási arány növelése a marketing felmérésnél és az oktatók hallgatói véleményezésénél	A válaszadási arány romlott. A felmérési felület és az időzítés módosítása szükséges
Munkaadók, szakmai kamarák véleményfelmérési rendszerének kialakítása	Nem valósult meg. TÁMOP-4.1.1. A-10/2/KMR pályázatban tervezzük.
A DPR kifejlesztése a TÁMOP 4.1.1. keretében	Folyamatban
VIR minőségirányítási elemeinek kidolgozása a TÁMOP 4.1.1. keretében	Folyamatban
A honlap „Minőségirányítás” menüpontjának felülvizsgálata és fejlesztése	Kidolgozva (mir.bmf.hu)
Belső auditorok képzése, illetve továbbképzése	Megtörtént.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2010.

Megfogalmazott célok	A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése
Fejlesztés a belső auditok és az önértékelés összekapcsolására	Első körben a keresztauditok rendjének kialakítása történt meg. A fejlesztés folytatódik.
Az észrevételi lap működtetésének fejlesztése a nagyobb hallgatói aktivitás érdekében	Nem valósult meg.
Elégedettség mérések lefolytatása	
Munkatársi	Munkatársi elégedettség teljes körben az FMD felmérésekkel összekapcsolva valósul meg 2009 márciusában.
Hallgatói, ZVB	Hallgatói és ZVB felmérések megtörténtek.
Oktatók hallgatói véleményezése	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata szerint történik.
Minőségirányítási eljárások aktualizálása	Megtörtént (kiadás dátuma márc. 1).

4. Minőségügyi terv 2010.

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	hivatalvezetők	április	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése	általános és oktatási rektorhelyettes	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata
5.	Belső szabályozások módosítása	folyamatgazdák	február	ME-02 Minőségirányítási rendszer
6.	Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása	minőségirányítási megbízottak	február-március	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
7.	A 2009-es Minőségfejlesztési terv megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	március	ME-01 A vezetőség felelőssége
8.	Indikátorok értékelése, szükség szerint intézkedések meghatározása	Monitoring Bizottság	május	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés, IFT
9.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2010.**

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
10.	A DPR kifejlesztése a TÁMOP 4.1.1. keretében	Kancellár	2011. szeptember	pályázati dokumentáció
11.	VIR minőségirányítási elemeinek kidolgozása a TÁMOP 4.1.1. Keretében	minőségirányítási igazgató	szeptember	pályázati dokumentáció
12.	DPR rendszer kiterjesztése a FSZ, szakirányú továbbképzés és MSC végzettjeire	Kancellár, minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
13.	A DPR eredményeinek felhasználása az intézmény fejlesztése érdekében	minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
14.	Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérési rendszerének kialakítása a TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR pályázat keretei között	Kancellár, minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
15.	A jó gyakorlatok bevezetése belső és külső benchmarking segítségével	minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
16.	A minőségügyi rendszer teljesítményét növelő adatstruktúrák és kapcsolódások felvételezése és felhasználása	minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
17.	Minőségfejlesztési módszerek rendszerbe állítása (elégedettségmérések fejlesztése, 5S rendszer elterjesztése és auditálási rendszerének kialakítása)	minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
18.	Kockázatelvű folyamatmenedzselés az intézmény működési rendszerére	minőségirányítási igazgató	2012. szeptember	pályázati dokumentáció TÁMOP-4.1.1.A-10/2/KMR
19.	Az észrevételi lap működtetésének fejlesztése a nagyobb hallgatói aktivitás érdekében	minőségirányítási igazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
20.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2011. február	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2010. február 15.

Dr. Koczor Zoltán
minőségirányítási igazgató