



ÓBUDAI EGYETEM

ME–11 HALLGATÓI ÉLET

(Minőségirányítási eljárás)

10. sz. verzió

A kiadás dátuma: 2017. február 1.

(Érvényes visszavonásig)

FOLYAMATGAZDA:

Szögi Gábor

EHÖK elnök

A Minőségirányítási Tanács 2017. február 1-ei ülése alapján

JÓVÁHAGYTA:

Prof. Dr. Réger Mihály

rektor

A kinyomtatott példány csak tájékoztató jellegű!



TARTALOMJEGYZÉK

1. ELJÁRÁS CÉLJA	2
2. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA	2
2.1. A hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületek	2
2.2. A Hallgatói Önkormányzat (HÖK)	3
2.3. A kollégiumok	3
2.4. A tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács.....	4



1. ELJÁRÁS CÉLJA

A hallgatót az egyetem szolgáltatási folyamatainak legfőbb vevőjeként kezeli. Az egyetem által kialakított tevékenységek minőség szempontú értékelésében ezért kiemelkedő szerepe van a hallgatók elégedettségének, a hallgatók oktatási folyamatainak támogatásának és a hallgatókkal való folyamatos kommunikáció fenntartásának.

Az egyetem feladatai közé tartozik, hogy szellemi centrumként vesz részt a régió oktatási, kutatási, művészeti, kulturális és sport tevékenységének ellátásában. Az egyetem a nemzeti és az egyetemes kultúra, a művészetek és az egészséges életmódra nevelés közvetítésével, művelésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

Mindezen túl – az intézményünkben tanulókat felnőttként kezelve – biztosítjuk, hogy az oktatási és az azt kísérő tennivalók hallgatóinkat az életre készítsék fel, melyben különös hangsúlyt szánunk a közösségi, demokratikus és egészséges életminta megtapasztalásának lehetőségére.

Egyetemünk az alábbi eljárással kívánja biztosítani, hogy a munkaerőpiac és a munkavégzés környezete által elvárt tudású és testi-lelki felkészítettségű végzettek hagyják el az Intézményt, s az ehhez vezető folyamatot a lehetőségekhez mérten áttekinthetővé, egyszerűvé és ösztönzővé lehessen tenni.

Mindehhez szabályozzuk továbbá a hallgatóval kialakított kommunikáció területeit, formáit, folyamatait és elvárt intenzitását.

2. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA

A hallgatói élet egyetemen belüli szabályozása az alábbi területekre összpontosít:

- ⇒ a hallgatók hatékony informálását célzó kapcsolódási pontok meghatározása és kommunikációs felületek kialakítása,
- ⇒ a hallgatók értékhordozó kulturális és egyéb közösségi programjainak támogatása (HÖK),
- ⇒ a tudásszerzés magasabb szintű szervezett formáinak kialakítása, a tehetséggondozás (TDK, Szakkollégium),
- ⇒ a hallgatók oktatási folyamathoz csatlakozó életkörülményeinek javítása (kollégium, sportélet stb.),
- ⇒ az elhelyezkedést segítő támogató rendszer, mely elsősorban az egyetemen hatékonyan gyűjthető információkon alapszik.

2.1. A hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületek

A hallgatók belső kommunikációját segítő szabályozások:

- ⇒ A hallgatóknak joguk van a számítógépes kommunikációra, melynek módját az Informatikai szabályzat határozza meg.



- ⇒ Valamennyi belső oktatástámogató funkció (HÖK Irodák, Hallgatói Központok, Gazdasági Igazgatóság, karok/központok Tanulmányi Osztályai, Könyvtár, NEPTUN rendszer stb.) hallgató általi aktuális elérhetőségének nyilvánosságát több területen (faliújság, honlap stb.) biztosítani kell, melyért az adott **szervezeti egység vezetője** vagy a témában érintett szabályzat által meghatározott munkatárs a felelős. A több helyen elérhető, azonos információk esetén az adott információt kihirdető személy feladata a redundáns elemek ellentmondás mentességének biztosítása.
- ⇒ A hallgatók valamennyi nekik szóló információ könnyű elérésére jogosultak, mely információk körét (órarend, félévi követelmények, tantárgy-oktató kapcsolat felelőse stb.) a NEPTUN Hallgatói Információs Rendszer tartalmazza. Ennek aktualizálási folyamatának felügyelete az **oktatási főigazgató** feladata.
- ⇒ A hallgatók önálló véleménypublikációja az egyetemi és kari/központi hallgatói lapokon keresztül valósul meg. Az adott felület felelőseinek (**főszerkesztő, felelős kiadó**) kell benyújtani a publikálási igényt. Minden elkészült hallgatói publikációt a kiadás előtt karok/központok esetén a **kari/központ HÖK elnökök**, egyetemi szinten az **EHÖK elnök**, mint felelős kiadók hagy jóvá.
- ⇒ A tájékoztatás eszközei az egyetemen továbbá a telephelyen elhelyezett hirdető táblák. Az ezeken elhelyezett hirdetések közül a **HÖK** az általa lepecsételt információkért, hirdetésekért vállal felelősséget, míg a többi hallgatói és egyéb hirdetések nem felügyeltek.

A **Tanulmányi Osztályok** hirdetőtábláit az általuk **megbízott dolgozó** felügyeli.

Az oktatási szervezeti egységek hirdetőtábláit az adott egységvezető által megbízott **munkatárs** felügyeli.

2.2. A Hallgatói Önkormányzat (HÖK)

A **Hallgatói Önkormányzatok (HÖK)** munkáját, működését az egyetem Hallgatói követelményrendszerének 10. függeléke a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya a megfogalmazottak szerint támogatja, felügyeli.

2.3. A kollégiumok

Az Óbudai Egyetem kollégiumának célja, hogy lehetővé tegye az egyetemi tanulmányokat elsősorban azon vidéki hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, illetve közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek. A kollégium az egyetem nevelési-oktatási és szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége. Feladatait az egyetem oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel, valamint az **Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal** együttműködve látja el. A kollégium a meghatározott cél érdekében tagjainak térítés ellenében lakhatást, megfelelő tanulási feltételeket teremt, lehetőséget ad önképzésükhöz, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez. Ennek keretében ápolja és fejleszti a kollégiumi hagyományokat. Önkormányzatra épülő irányítási rendszerével, a hallgatói öntevékenységre támaszkodva, önállóságra, konfliktus-



tus- és problémamegoldásra, demokratikus magatartásra nevel, felkészít a közéleti szerepvállalásra és az értelmiségi pályára.

A **kollégiumok**, mint önálló egyetemi szintű szervezeti és gazdálkodási egységek működési kereteit és fontosabb szabályzatait egységesen a Szervezeti és Működési Rend 9/B. számú függeléke, a Szervezeti és Működési Rend kiegészítése Kollégium " szabályzat tartalmazza.

2.4. A tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács

A tudományos diákkörök szervezését és működési rendjét a Tudományos diákköri szabályzata tartalmazza.

Az egyetem **Tudományos Diákköri Tanácsának** feladata a valamennyi kar/központra érvényes, tudományos diákköri munkával kapcsolatos szabályzatok megalkotása, időszakos, illetve szükség szerinti felülvizsgálata a mindenkori jogszabályoknak megfelelően. A tudományos munka intézmény szintű felügyeletét a **kutatói és nemzetközi rektorhelyettes** látja el.