

Elégedettség

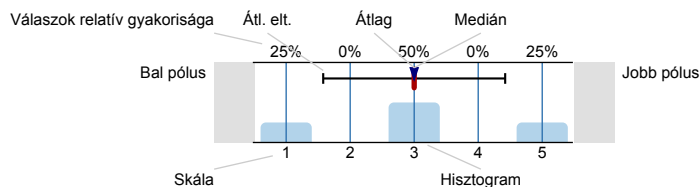
DEM 2018 NIK (dem_2018_nik)
Válaszadók száma = 44



Felmérés eredmények

Jelmagyarázat

Kérdésszöveg



n=mennyiség
 átl.=átlag
 md=Medián
 elt.=Átl. elt.
 tart.=tartózkodás

Tisztelt Munkatársunk!

Az Óbudai Egyetem a képzési, kutatási és támogató folyamatok fejlesztéséhez, a hatékony beavatkozásokoz szeretné felmérni munkatársainak véleményét, elégedettségét. Kérjük, válaszoljon az alábbi kérdésekre, amelyek alapján meghatározhatjuk a szükséges fejlesztési irányokat, illetve értékelni tudjuk az elmúlt időszak változásait.

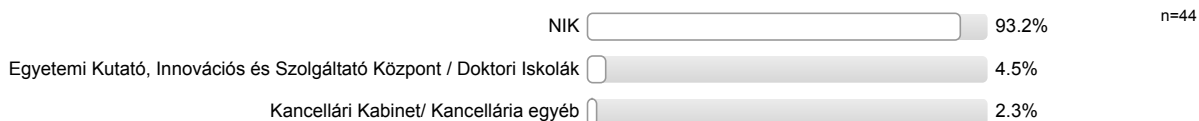
Értékelje 1-6 terjedő számokkal az adott témával kapcsolatos megítélését! Amennyiben egy adott kérdésnél/kifejezésnél tapasztalatai alapján nem tud értékelni, a tartózkodás pontot válassza!

A felmérés anonim, az adatokat kizárólag statisztikáiban, illetve tartalmi elemeiben használjuk fel a fejlesztésekhez.

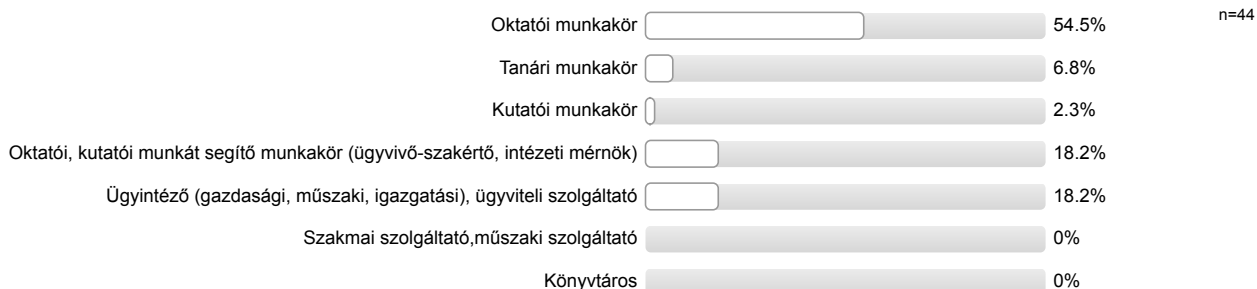
Köszönjük, hogy válaszaival támogatja munkánkat!

Prof. Dr. Réger Mihály, Szigeti Ádám
 rektor kancellár

1.1. Az egyetem mely egységének munkatársa?

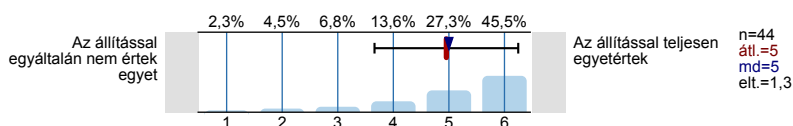


1.2. Jelölje meg az egyetemen betöltött munkakörét!

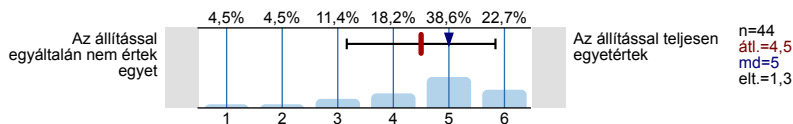


Munkahely általános megítélése

2.1. Büszke vagyok arra, hogy az Óbudai Egyetem munkatársa lehetek!

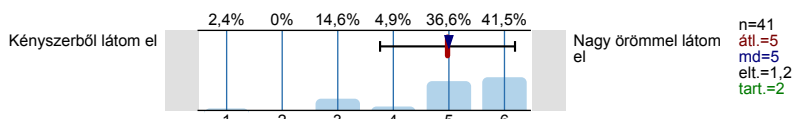


2.2. Munkahelyemen - a saját elvárásaim szerint - összességében jól érzem magam.

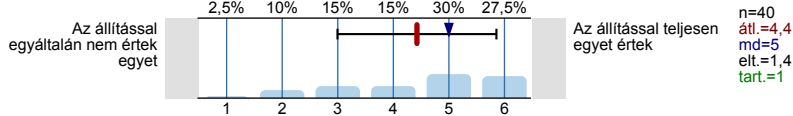


Munkakör értékelése

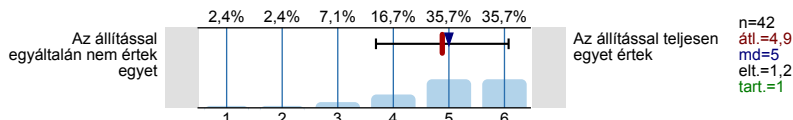
3.1. Örömmel látom el a munkaköröm szerinti feladataimat.



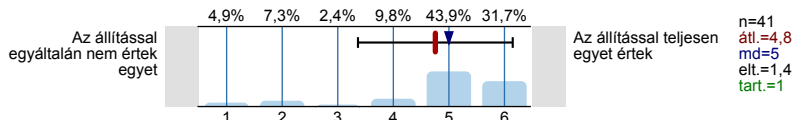
3.2. A munkám elvégzéséhez szükséges minden szakmai információhoz hozzájutok .



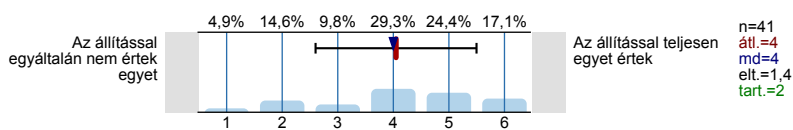
3.3. Ismert számomra, hogy a munkámat milyen szabályok, szabályzatok szerint kell elvégeznem.



3.4. Úgy érzem, hogy saját képességeimet, képezésemet és szakmai tapasztalatomat kihasználom munkám során.

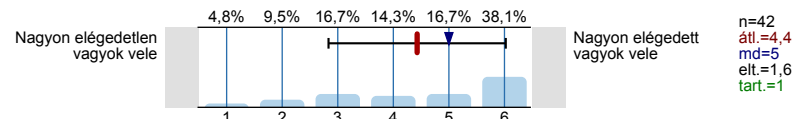


3.5. Megfelelő arányban oszlanak meg a munkámmal összefüggő tevékenységi formák (pl. oktatás, kutatás, adminisztráció, szervezés, képviselet, felkészülés, fizikai tevékenység).

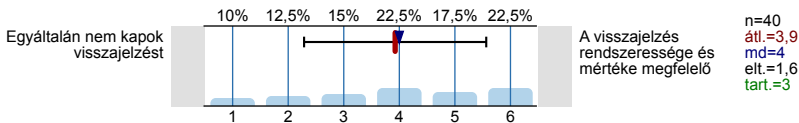


Motiválás, feladatirányítás

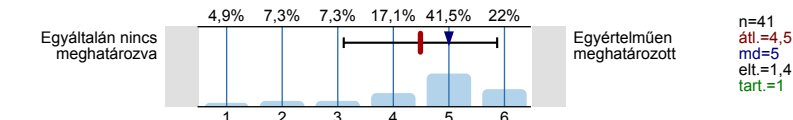
4.1. Mennyire érzi motiválónak közvetlen munkatársi környezetét?



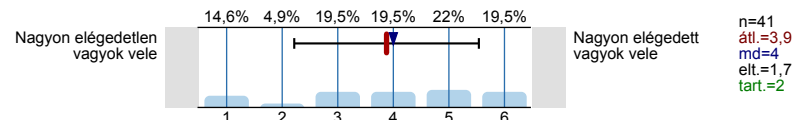
4.2. Rendszeresen kap közvetlen felettesétől megalapozott (pozitív vagy negatív) visszajelzést munkájával kapcsolatban, melyet hasznosítani tud a munkavégzés során?



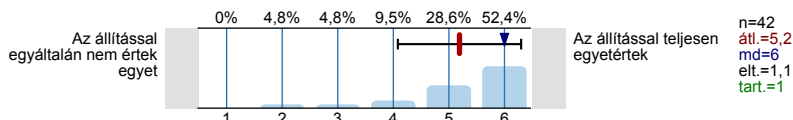
4.3. Pontosn meghatározott a munkámmal kapcsolatos elvárás, a kívánatos teljesítmény szintje?



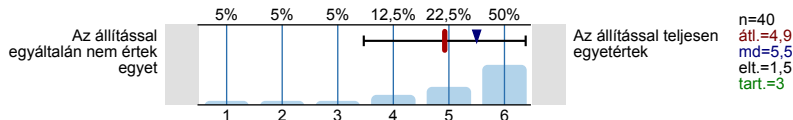
4.4. Milyenek ítéli meg az erkölcsi megbecsülést (pl. személyes elismerés, köszönetnyilvánítás, hivatalos, intézményes visszajelzések)?



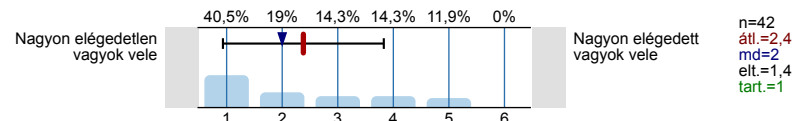
4.5. Szükséges mértékű önállóságot kapok a feladatok kivitelezéséhez.



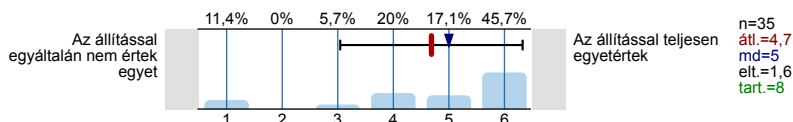
4.6. A munkám során elsősorban a problémák megoldását és nem a hibáztatást tapasztalom közvetlen munkakörnyezetemben.



4.7. Milyenek ítéli meg jövedelmét - végzettségét és beosztását figyelembe véve - más hazai munkalehetőségeihez képest?

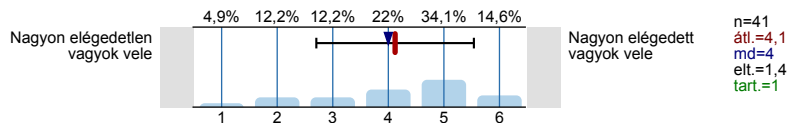


4.8. Rendszeresen hasznosítom a visszajelzéseket az oktatók hallgatói értékelésével kapcsolatosan.

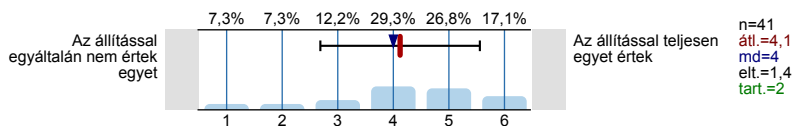


Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei

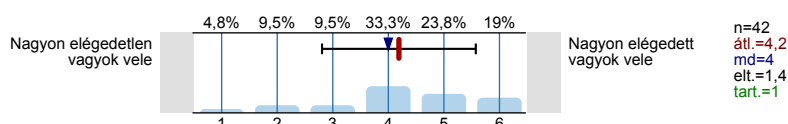
5.1. Milyenek ítéli meg összességében a munkavégzés feltételeit?



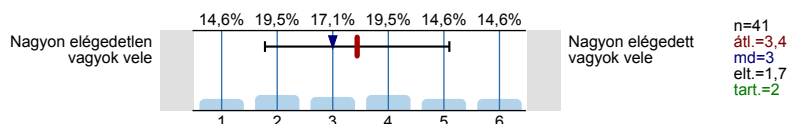
5.2. Az egyetem időben és megfelelő minőségben biztosítja a munkámhoz szükséges munkaeszközöket, infrastruktúrát. (Kérjük, hogy az informatikai feltételeket e következő kérdésnél vegye figyelembe.)



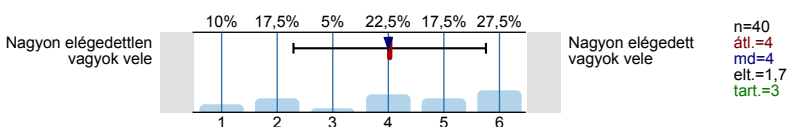
5.3. Milyenek ítéli meg az Ön munkájához szükséges informatikai feltételeket?



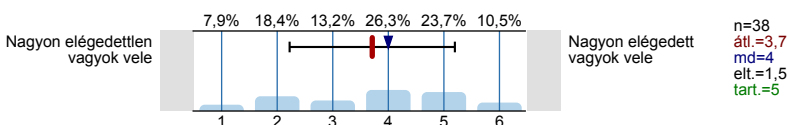
5.4. Milyenek tartja az intézményi (egyetemi) adminisztráció működését (ha a törvényi elvárások mértékét nem vitatjuk)?



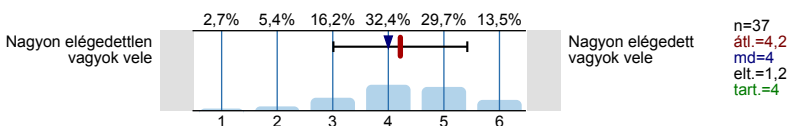
5.5. Milyenek ítéli meg a műszaki támogatás színvonalát (pl. hibaelhárítás, javítás)?



5.6. Milyenek ítéli meg a folyamatok szabályozottságát (előírások, megvalósítás) intézményi szinten?



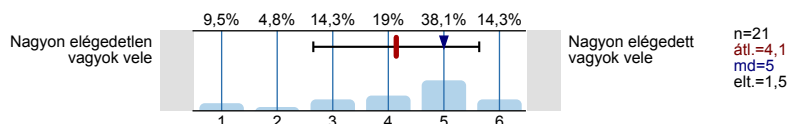
5.7. Milyenek ítéli meg a folyamatok szabályozottságát (előírások, megvalósítás) a szervezeti egységben belül (kar/központ/hivatal/igazgatóság)?



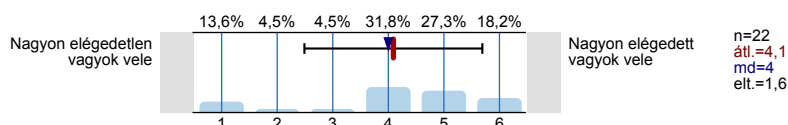
5.8. Végez rendszeresen kutatási tevékenységet?



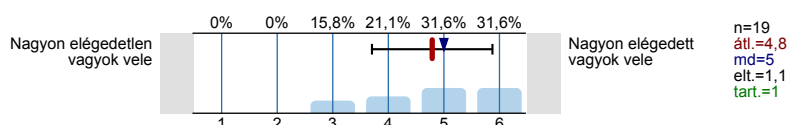
5.8.1. Milyenek ítéli meg a kutató tevékenységének adminisztrációs támogatását (pl. adatbázis, információ biztosítás, elérhetőség)?



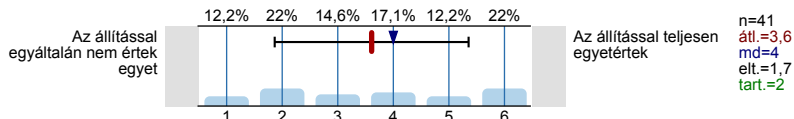
5.8.2. Milyenek ítéli meg a kutató tevékenység infrastrukturális háttérét (pl. műszerek, számítástechnika)?



5.8.3. Milyenek ítéli meg a kutató tevékenység kapcsolatrendszerét (pl. konferenciák, rendszeres tudományos találkozók)?

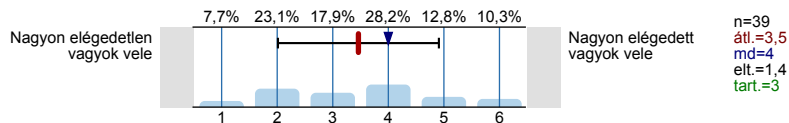


5.9. Mennyire ért egyet az alábbi állítással? Túterhelt vagyok, a kiégés veszélye fenyeget.

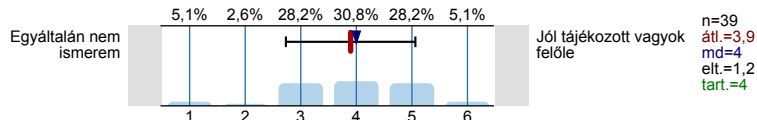


Együtműködés, szervezettség

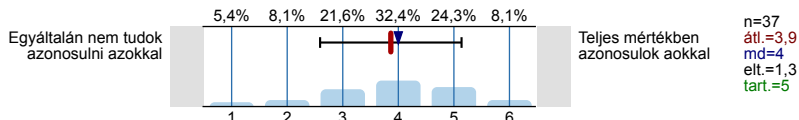
6.1. Milyennek ítéli meg összességében az egyetemen belüli együttműködést, szervezettséget?



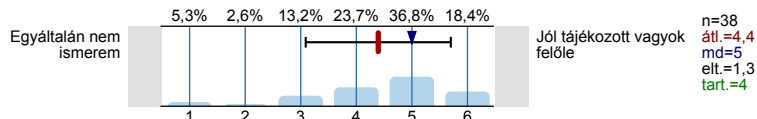
6.2. Ismeri az egyetem stratégiai céljait?



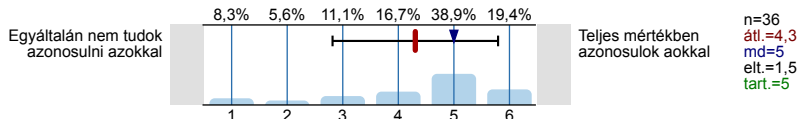
6.3. Mennyire azonosul az egyetem stratégiai célkitűzéseivel?



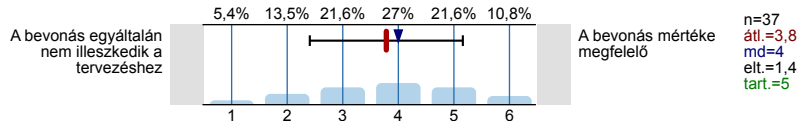
6.4. Ismerem a szervezeti egységem (kar/központ/hivatal/igazgatóság) stratégiai céljait.



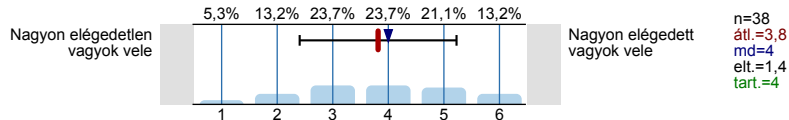
6.5. Mennyire azonosul a szervezeti egység (kar/központ/igazgatóság) stratégiai célkitűzéseivel?



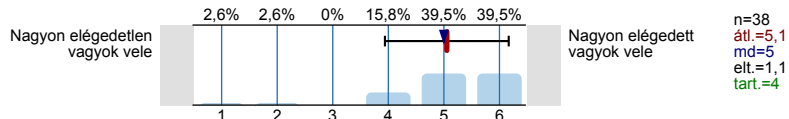
6.6. Milyennek ítéli meg a kari/központi/igazgatóság szinten készülő tervek esetében a munkatársak bevonásának mértékét?



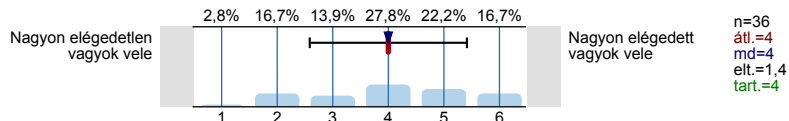
6.7. Milyennek ítéli meg a szervezeti egységén belül (kar/központ/hivatal/igazgatóság) a belső kommunikációt?



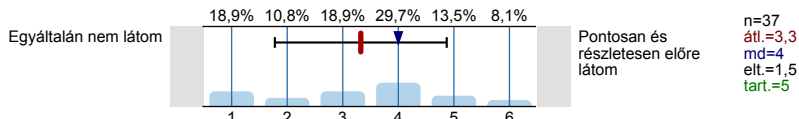
6.8. Milyennek ítéli meg a közvetlen munkatársi környezettel kialakított kapcsolatot, együttműködést?



6.9. Milyennek ítéli meg a kapcsolódó szervezeti egységekkel való együttműködést a karon/központon belül?

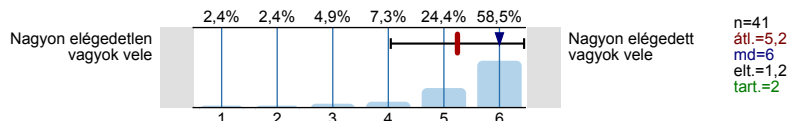


6.10. Világosan és előre látja-e, hogy a munkája során milyen gazdasági feltételekre támaszkodhat?

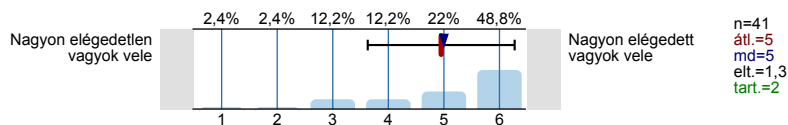


Közvetlen felettes (Intézetigazgató, osztályvezető ...) munkájának megítélése

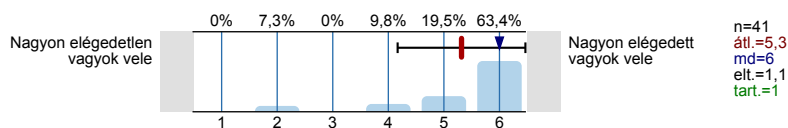
7.1. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének szakmai felkészültségét?



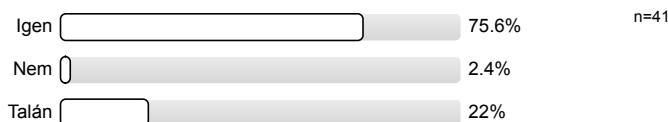
7.2. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének vezetői munkáját?



7.3. Hogyan ítéli meg közvetlen felettesének segítőkészségét?

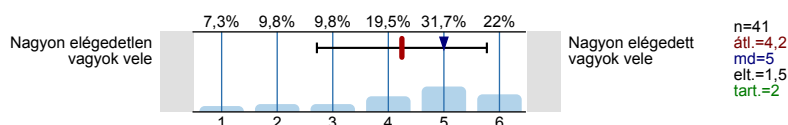


7.4. Támogatná-e közvetlen vezetőjét, ha újból pályázna/pályázhatna?

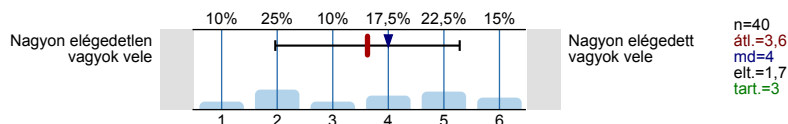


Szakmai fejlődés

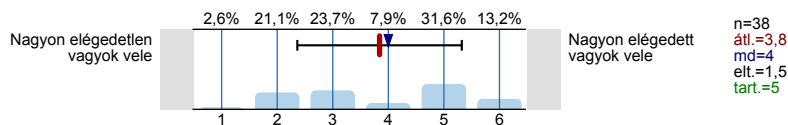
8.1. Összességében milyennek ítéli meg a szakmai fejlődésének támogatását (pl. eszközök, kutatásokba történő bevonás, szakmai közéletben való részvétel lehetősége)?



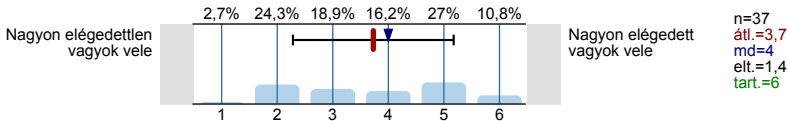
8.2. Milyennek ítéli meg az egyetemen belüli karrierépítési lehetőségeit?



8.3. Milyennek ítéli meg a szakmai fejlődés feltételrendszerét a szervezeti egységében (pl. ösztöndíj, pályázat, képzés, órákedvezmény)?

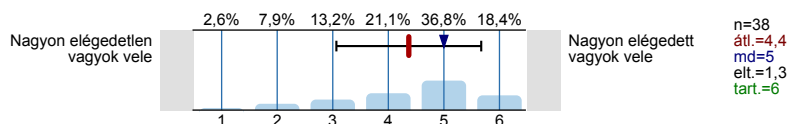


8.4. Milyennek ítéli meg az utánpótlás kiválasztás és felkészítés színvonalát a szervezeti egységében (karon/központban/hivatalban/igazgatóságon)?

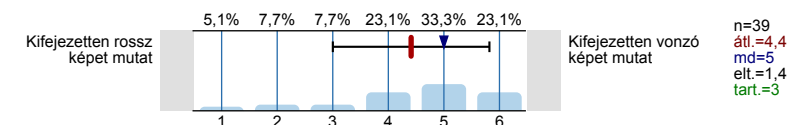


Az egyetem működése összehasonlítva a többi felsőoktatási intézménnyel

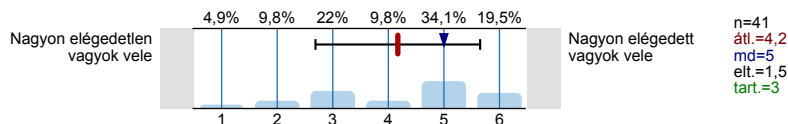
9.1. Összbenyomását tekintve mennyire elégedett az egyetem működésével a lehetőségeket (múlt, földrajzi helyzet, stb.) is figyelembe véve más magyarországi felsőoktatási intézményhez képest?



9.2. Megítélése szerint vonzó képet mutat az egyetem a kívülállók számára?



9.3. Összességében mennyire elégedett az egyetemmel, mint munkaadóval?



Hány éve dolgozik fő-, illetve mellékállásban, vagy megbízott külső munkatársként az egyetemen?



Köszönjük, hogy válaszaival támogatja munkánkat!