



ÓBUDAI EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2016. február 29.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016.

1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A **minőségügyi eljárásokban** az alábbi területek szabályozása történik.

ME-01 A vezetőség felelőssége

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

ME-02 Minőségirányítási rendszer

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egyesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.

ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016.

ME-05 Alapoktatási folyamatok

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a fél-évtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsósorban az alapképzési folyamatok értékelését.

ME-06 Továbbképzési folyamatok

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

ME-07 ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatainkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.

ME-11 Hallgatói élet

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

ME-12 ME-12 Doktori képzés, habilitációs eljárás

Az eljárás olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a nemzeti felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek és habilitált doktorok teljesítménye elérje az akkreditált tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Az eljárás a doktori képzés és a fokozatszerzés hét kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minőség stabil és magas szintű legyen.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016.

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

3. A 2015-ös év minőségfejlesztési programjának értékelése, a minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése

3.1.

<i>Megfogalmazott célok</i>	<i>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</i>
Oktatási folyamat elégedettség mérései <ul style="list-style-type: none">– Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése– Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése– Oktatók hallgatói véleményezése	Megtörténtek, az oktatási ciklusokhoz igazodva
A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Megtörtént (2015. május)
Dolgozói elégedettség mérés lefolytatása	Összdolgozói értekezlet felmérése - vezetői célok, stratégia (2015. június)
Könyvtári elégedettség mérés kidolgozása	Megtörtént (2015. december)
Belső szabályozások módosítása	Megtörtént
Elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	Kari szinten megtörténtek
Elégedettség mérések disszeminációjának fejlesztése	Részben megtörtént
Hallgatói panaszkezelés fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével, HÖK bevonásával, egységes rendszer és szabályozás)	Nem történt meg központilag
Belső auditok hatékonyságának fejlesztése	Kérdéslista készült, mely folyamatosan bővül
Kari Minőségirányítási Bizottságok munkájának fejlesztése, beszámolási rend fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével)	Értékelési szempontok elkészültek, bevezetés 2016-tól
Új munkatársak minőségügyi felkészítésének támogatása, a felkészítés dokumentálási rendjének fejlesztése	Minőségirányítási rendszert bemutató leírás készült a honlapra
Az oktatók minősítési rendszerének és a munkatársi önfejlesztési rend összekapcsolása	Nem történt meg



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016.

<i>Megfogalmazott célok</i>	<i>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</i>
Kari mutatók összehangolása	Szakdolgozat témaként feldolgozás alatt (feladatkiírás)
A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	Audit összefoglaló honlapon való közzététele
Az oktatók hallgatói véleményezése során alkalmazott kérdőívek felülvizsgálata, fejlesztése	Nem történt meg
A duális képzés bevezetésének minőségügyi támogatása	Eljárási rendbe felvéve (ME-04)
A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	2016. 02. 29.

4. Minőségügyi terv 2016.

A fejlesztési területekkel kapcsolatos feladatok a Minőségfejlesztési program keretei között a 2016. évi Minőségügyi tervben kerülnek meghatározásra.

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	Minőségirányítási osztály	november	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése	oktatási főigazgató	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata
5.	Kollégiumi elégedettség mérés	könyvtárigazgató, Minőségirányítási osztály	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
6.	Szabályozások módosítása a szervezeti változásokkal összhangban	folyamatgazdák	december	ME-02 Minőségirányítási rendszer
7.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
8.	A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése)	Minőségirányítási osztály	május	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016.**

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
9.	Hallgatói panaszkezelés fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével, HÖK bevonásával, egységes rendszer és szabályozás)	EHÖK elnök, Minőségirányítási osztály	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
10.	Belső auditok hatékonyságának fejlesztése	Minőségirányítási osztály, minőségirányítási megbízottak	december	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
11.	Az oktatók minősítési rendszerének és a munkatársi önfejlesztési rend összekapcsolása.	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	Foglalkoztatási követelményrendszer, ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése
12.	Jó gyakorlatok átvételének szervezett koordinációja	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	-
13.	OHV-nál alkalmazott kérdőívek felülvizsgálata, fejlesztése	oktatási főigazgató	november	
14.	Belső auditok szervezése a módosítások bevezetéséhez kapcsolódóan	Minőségirányítási osztály	december	
15.	Integrált irányítási rendszer (MIR, MEBIR) bevezetésének megkezdése (szabványátállással)	kancellár, Minőségirányítási osztály	december	
16.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2017. febr.-márc.	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2016. február 29.

Dr. Gáti József
minőségirányítási igazgató