



ÓBUDAI EGYETEM

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2014. február 24.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.

1. Bevezető

Az Óbudai Egyetem az intézmény működésének folyamatait, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési és fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását, az oktatók hallgatói véleményezésének rendjét az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított és működtetett minőségirányítási rendszer keretei között valósítja meg.

2. A minőségirányítási rendszer sajátosságai

Az Óbudai Egyetem működésének folyamatait, a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását a Minőségirányítási kézikönyv, a minőségirányítási eljárások, szabályzatok rögzítik.

A **Minőségirányítási kézikönyv** tartalmazza az intézmény bemutatását, a minőségirányítás szervezeti felépítését, Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. A kézikönyv rögzíti továbbá

- a minőségirányítási rendszer érvényességi területét,
- a folyamatok kapcsolódását, a minőségirányítási eljárások jegyzékét,
- a dokumentálás követelményeit,
- a vezetőség felelősségi köréhez kapcsolódó minőségügyi feladatokat,
- az erőforrásokról való gondoskodás elveit,
- a szolgáltatási folyamatok szabályzásának módját,
- a mérés, elemzés és fejlesztés módszertani elemeit.

A **minőségügyi eljárásokban** az alábbi területek szabályozása történik.

ME-01 A vezetőség felelőssége

Az egyetem belső kommunikációjának, a döntési és érdekegyeztető mechanizmusok működtetésének módját, a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási szervezet felépítését, a rendszerfejlesztés tervezésének logikáját, és az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány által elvárt vezetőségi felülvizsgálatot az ME-01-es eljárásban szabályoztuk.

ME-02 Minőségirányítási rendszer

A rendszer előíró része kézikönyvben, eljárásokban, szabályzatokban, utasításokban, formanyomtatványokban található meg. Amennyiben értő módon akarjuk olvasni ezeket, tudni kell, hogy a szabályzások formai, tartalmi és fejlesztési kötöttségeit határoztuk meg az egységesség kedvéért. Szabályozzuk az ME-02-es eljárásban miként jelölhető egy felelős, készülhet egy dokumentum, ki az, aki jogosult az eljárások módosítására és jóváhagyására, mi garantálja, hogy a gépünkön lévő változat az érvényes és aktuális példány.

ME-03 Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatásokra

Az ME-03-as eljárás tartalmazza valamennyi intézményünkkel kapcsolatban álló partnerünknek adott ígérvényeinkre vonatkozó szabályozásokat. Az eljárás kitér az ígérvények kiadásának, nyomon követésének, változásának kezelésére.

ME-04 Képzési folyamatok tervezése és fejlesztése

A képzési folyamatok tervezésének és fejlesztésének megtervezése, a képzési struktúra tervezése, a képzési struktúra elemeinek fejlesztése, az ezekhez tartozó felelősségi szintek kijelölése, a szükséges dokumentációs köteleességek az ME-04-es eljárásban kerültek meghatározásra.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.

ME-05 Alapoktatási folyamatok

Az ME-05-ös eljárás foglalja össze azokat a szabályozásokat, amelyek az alapoktatási folyamatokra vonatkoznak. Részletesen foglalkozik a folyamat egyes részeivel, kezdve a félévtervezéssel, a teljes oktatási folyamatot végigkísérve, kitér a tanulmányik ellenőrzésére, a szakdolgozat készítésére, a záróvizsgára.

Az ME-05-ös eljárás szabályozza a tehetséggondozást, a Tudományos Diákkör tevékenységét, az egyes alapképzési formák sajátosságait, a szakmai gyakorlatok folyamatát, és végül, de nem utolsósorban az alapképzési folyamatok értékelését.

ME-06 Továbbképzési folyamatok

A szakirányú (szakmérnöki) továbbképzési és kooperatív képzési folyamatot, a tanfolyamok indítását az ME-06-os minőségirányítási eljárással szabályoztuk.

ME-07 ME-07 Kutatási és fejlesztési tevékenység

A kutatás-fejlesztés, a publikációs tevékenység, és minden egyéb, az ME-05-ös, ME-06-os eljárások alá be nem sorolható tevékenységek szabályozását az ME-07-es eljárás végzi.

ME-08 Tárgyi erőforrások beszerzése és fejlesztése

Az egyetem működésének kiemelt feladata az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása. A tárgyi erőforrások rendelkezésre állásának szabályozásait az ME-08-as eljárás foglalja össze. Az eljárás szabályozási szinten kíséri végig a gazdasági folyamat tervezését, a végrehajtást, az ellenőrzést, és a gazdasági szabályozók módosítását és fejlesztését.

ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése

Az ME-09-es eljárás az előző pontban említett erőforrás rendelkezésre állás humán oldalát szabályozza, kezdve a humánpolitikai tervvel, a belső erőforrások felmérésén, karbantartásán keresztül egészen a munkatársak folyamatos fejlesztéséig. Természetesen itt rendelkezünk a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározásáról is.

ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés

A minőségirányítási rendszer, és ezzel összhangban mindennapi munkánk tudatos, hatékony fejlesztése csak akkor vihető véghez, ha a fejlesztés tervezéséhez objektív, tényszerű adatokat tudunk felhasználni. Ez csak akkor biztosítható, ha a folyamatainkat előre meghatározott módon, és szempontok szerint mérjük, a kapott adatokat elemezzük. Az elemzés alapján megállapított kritikus, gyenge pontokra már valóban hatékony fejlesztés alapozható. Az ME-10-es eljárás ezt a mérési, fejlesztési rendszert hivatott szabályozni.

ME-11 Hallgatói élet

Az ME-11-es eljárás a hallgatói élet szabályzatokkal eddig le nem fedett területeit igyekszik rendezetté tenni, kiterjed a hallgatói jogviszony értelmezésére, szabályozza a hallgatókkal kialakított belső kommunikációs felületeket, rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról, az öntevékeny körökről, kitér a kollégiumi életre, röviden összefoglalja a tudományos diákkörök és a Tudományos Diákköri Tanács működését, az egyetemi sportéletet.

ME-12 ME-12 Doktori képzés, habilitációs eljárás

Az eljárás olyan alapelveket és módszereket tartalmaz, amelyek – a nemzeti felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek és habilitált doktorok teljesítménye elérje az akkreditált tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Az eljárás a doktori képzés és a fokozatszerzés hét kiemelt fázisának szabályozásán keresztül kívánja elérni, hogy a Doktori Iskola egészének minőség stabil és magas szintű legyen.

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.**

A belső előírások teljes elérhetősége belső hálózati pontról lehetséges: mir.uni-obuda.hu/dokumentumok/

A belső előírások kiemelt, ütemezett minőségirányítási fejlesztési feladatait a **minőségügyi terv** rögzíti.

3. A 2013-es év minőségfejlesztési programjának értékelése**3.1. Szervezet, előíró dokumentumok**

A minőségirányítási szervezet változott. A módosítás követi a funkcionális szervezetek változását, illetve kiegészült az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács és az Egyetemi Kutató és Innovációs Központ szervezetével.

A minőségirányítási rendszer folyamatainak működtetésére vonatkozó előírásokat, a működtetés biztosításához szükséges kritériumokat és módszereket, a figyelemmel kísérést és mérést, valamint a fejlesztés érdekében végzendő tevékenységeket a *Minőségbiztosítási Szabályzat*, a *Minőségirányítási Kézikönyv* és a kapcsolódó dokumentált *Minőségirányítási eljárások*, illetve *utasítás* tartalmazzák.

A dokumentációs rendszer rendszeres felülvizsgálata és módosítása a folyamatgazdák visszajelzései, a felmérések, az audit tapasztalatok, valamint a működés tapasztalatai alapján tervezetten történik. Az eljárások naprakészségéért felelős folyamatgazdák köre változott, az új munkatársak megbízásukat írásban kapták meg.

2014 februárjában a folyamatgazdák közreműködésével módosítottuk valamennyi eljárást és a Minőségirányítási kézikönyvet. A Minőségirányítási Tanács a módosításra előkészített minőségirányítási dokumentumokat felülvizsgálta.

3.2. A 2013-as Minőségügyi tervben megfogalmazott célok teljesülése

Megfogalmazott célok	A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése
Oktatási folyamat elégedettség mérései <ul style="list-style-type: none">– Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése– Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése– Oktatók hallgatói véleményezése	Megtörténtek, az oktatási ciklusokhoz igazodva.
A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Megtörtént.
Az Eurostudent felmérés beillesztése a felmérések közé	Megtörtént.
Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés	Kollégiumban megtörtént.
Felmérés a Moodle rendszer alkalmazásának gyakorlatáról	Megtörtént.
Belső szabályozások módosítása	Megtörtént.
Belső auditok lefolytatása, az auditokon talált eltérések javítása	Folyamatban.
Belső auditokon meghatározott „jó egyetemi gyakorlatok” kommunikációs felületének kialakítása	Folyamatban.
A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	Megtörtént.



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.

<i>Megfogalmazott célok</i>	<i>A tervezett tevékenységek teljesülésének értékelése</i>
A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Megtörtént.
DPR kommunikáció kialakítása, a DPR eredményeinek tudatos felhasználása	Folyamatban.
Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérése, a megkérdezettek körének bővítése	Folyamatban.
Minőségirányítási honlap fejlesztése (látogatottság számláló elhelyezése és figyelemmel kísérése, utolsó módosítás kiírása, a honlap használatának elterjesztése)	Megtörtént.
Humán erőforrás intézkedések hatásának mérésére felmérés kidolgozása	Előkészítés alatt.
Az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárása, adatszolgáltatási harmonizációja	Nem történt meg.
A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	Nem történt meg.
Belső auditorok képzése	Megtörtént.
Elektronikus jegyzetek számának növelése, Moodle rendszerben való elhelyezése.	Megtörtént.
A belső adatgyűjtésekkel kapcsolatos hatékonyság javítása (a lekérdezések előzetes értékelése a kitöltők szempontjai alapján)	Folyamatban.
A doktori iskolák minőségterveinek egységesítése, megtartva a sajátosságokból következő eltérések lehetőségét	Megtörtént.
Az EduID-hoz való csatlakozás, a hálózati előnyök lehetőségének biztosítása	Megtörtént.

4. Minőségügyi terv 2014.

A fejlesztési területekkel kapcsolatos feladatok a Minőségfejlesztési program keretei között a 2014. évi Minőségügyi tervben kerülnek meghatározásra.

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
1.	Végzős hallgatók hallgatói elégedettség mérése	minőségirányítási megbízottak	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
2.	Záróvizsga Bizottságok véleményének felmérése	szakfelelősök	január, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
3.	Dolgozói elégedettség lefolytatása	Minőségirányítási Iroda	április	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
4.	Oktatók hallgatói véleményezése	oktatási főigazgató	tavaszi és őszi szemeszter	Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.**

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
5.	Kollégiumi elégedettség mérés	kollégiumigazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
	Kollégiumi és könyvtári elégedettség mérés	könyvtárigazgató, Minőségirányítási Iroda	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
6.	Felmérés a Moodle rendszer alkalmazásának gyakorlatáról	Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája igazgató	október	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
7.	Belső szabályozások módosítása	folyamatgazdák	2015. jan.-febr.	ME-02 Minőségirányítási rendszer
8.	Belső auditokon meghatározott „jó egyetemi gyakorlatok” kommunikációs felületének kialakítása	Minőségirányítási Iroda	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
9.	A hallgatói elégedettségmérés, Záróvizsga Bizottságok véleményfelmérése, dolgozói elégedettségmérés alapján beavatkozások megtervezése, végrehajtása	minőségirányítási megbízottak	február, július	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
10.	A DPR felmérések lefolytatása (aktív hallgatók motivációs, 1, 3 és 5 éve végzett diplomások felmérése), motivációs rendszer fejlesztése a válaszadás fokozására	Minőségirányítási Iroda	május	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata
11.	DPR kommunikáció kialakítása, a DPR eredményeinek tudatos felhasználása A hallgatói elégedettségmérési rendszer és a DPR eredményeinek feldolgozása során integrált következtetések megtétele.	kancellár, Minőségirányítási Iroda	december	Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata
12.	Munkaadók, szakmai kamarák vélemény-felmérése, a megkérdezettek körének bővítése	kancellár, Minőségirányítási Iroda	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
13.	Az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárását, adatszolgáltatási harmonizációja	informatikai rektorhelyettes, Minőségirányítási Iroda	december	-
14.	Hallgatói panaszkezelés fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével).	EHÖK elnök, Minőségirányítási Iroda	szeptember	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
15.	Audit hatékonyságának fejlesztése („az audit ne csak az irodában történjen”, kérdéslisták kidolgozása, általánossá tétele)	Minőségirányítási Iroda, minőségirányítási megbízottak	november	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
16.	A szabályozások céljainak „értelmezés”, hogy az előírások ne csak a fióknak, auditornak készüljenek	Minőségirányítási Iroda	október	-

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2014.**

	FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	TERVEZETT IDŐPONT	BELSŐ ELŐÍRÁS A TEVÉKENYSÉGRE
17.	Kari Minőségirányítási Bizottságok munkájának fejlesztése, beszámolási rend fejlesztése (meglévő jó gyakorlatok figyelembevételével)	Minőségirányítási Iroda	november	ME-01 A vezetőség felelőssége
18.	Új munkatársak minőségügyi felkészítésének támogatása, a felkészítés dokumentálási rendjének fejlesztése	Minőségirányítási Iroda	május	ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése
19.	Az oktatók minősítési rendszerének és a munkatársi önfejlesztési rend összekapcsolása.	kancellár, Minőségirányítási Iroda	szeptember	Foglalkoztatási követelményrendszer, ME-09 A humán erőforrás biztosítása és fejlesztése
20.	Az elektronikus tananyagok kezelésének jogszabályi felülvizsgálata, fejlesztése.	oktatási főigazgató	szeptember	-
21.	Indikátorok értékelési rendjének fejlesztése.	intézményfejlesztési rektorhelyettes	június	ME-10 Mérés, elemzés és tökéletesítés
22.	A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása tudásmenedzsment csatornáinak fejlesztésére	kancellár, Minőségirányítási Iroda	december	-
23.	A belső adatgyűjtésekkel kapcsolatos hatékonyság javítása (a lekérdezések előzetes értékelése a kitöltők szempontjai alapján)	kancellár	december	-
24.	A Minőségfejlesztési program megvalósulásának értékelése vezetőségi felülvizsgálat keretében	minőségirányítási igazgató	2015. febr.-márc.	ME-01 A vezetőség felelőssége -

Budapest, 2014. február 24.

Dr. Gáti József
minőségirányítási igazgató